

р.г. п 110

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕБЯЖЕНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛОМОНОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
31 августа 2021г.
протокол №01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУДО
«Лебяженская ДШИ»
от 31.08.2021г. №50-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении (экстернате)**

пгт. Лебяжье
2021г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Лебяженская детская школа искусств» Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Школа) по организации ускоренного курса обучения (далее – ускоренное обучение).

1.2 Ускоренное обучение – освоение дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в сокращенные по сравнению с установленными учебными планами сроки – может быть разрешено учащимся, имеющим достаточный уровень знаний, умений и навыков, выявленных по итогам промежуточной аттестации в конце учебного года, но не ранее, чем по окончании первого класса.

1.3 При освоении дополнительных предпрофессиональных программ в выпускных классах перевод на ускоренное обучение не допускается.

1.4 В соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, по отдельным программам не допускается перевод обучающихся на ускоренное обучение в течение двух последних лет обучения.

1.5 Введение ускоренного курса обучения в Школе базируется на:

- Законе Российской Федерации «Об образовании в РФ»,
- Уставе школы,
- Учебном плане Школы,
- рабочих программах по учебным предметам.

1.6 Миссия Школы: воспитание и обучение выпускника, способного освоить выбранную дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств или общеразвивающую программу исходя из необходимости ускоренного прохождения учебных программ в связи с несоответствием паспортного возраста подростков их уровню образования.

1.7 Цели введения ускоренного обучения в Школе:

- предоставление возможности успешно освоить программу за два класса в течение одного учебного года,
- реализация образовательных программ в интересах обучающихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.

1.8 Задачи организации ускоренного курса обучения:

- обеспечение необходимых условий для освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств или общеразвивающих программ при несоответствии физиологического возраста учащихся уровню образования;
- адаптация к учебной деятельности, психолого-педагогическая реабилитация подростков с девиациями в поведении, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

2. Порядок получения дополнительного образования в форме ускоренного обучения.

2.1. Участниками образовательного процесса при ускоренном курсе обучения могут быть:

- инвалиды, не имеющие возможность посещать Школу;
- учащиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин.
- преподаватели, родители (законные представители) несовершеннолетних.

2.2. Порядок зачисления обучающихся на ускоренный курс определяется настоящим положением, протоколами Педагогического совета Школы.

2.3. Обучение в форме ускоренного обучения организуется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поданного на имя директора Школы не позднее 01 июня текущего года при намерении осуществить перевод с 01 сентября

текущего года.

2.4. Администрация Школы знакомит заявителей с настоящим Положением, с другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы, программами учебных предметов.

2.5. Заявление для прохождения промежуточной аттестации в переводных классах и по отдельным предметам (в случае несоответствия учебных планов различных образовательных учреждений) подается директору Школы в срок с 1 сентября по 1 мая текущего учебного года.

2.6. Заявление для прохождения итоговой аттестации за курс подается не позднее чем за три месяца до ее начала, при наличии отметок промежуточной аттестации, полученных ранее в другом образовательном учреждении.

2.7. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ или общеразвивающих программ: справка об обучении в образовательном учреждении дополнительного образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

2.8. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определенном Уставом школы.

2.9. По образовательному учреждению издается приказ, разрешающий сдачу экзаменов промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2.10. Обучающийся в форме ускоренного обучения имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать уроки и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.11. Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через журналы преподавателей, в котором регистрируется посещение консультаций, допуск к экзаменам и итоговой аттестации.

2.12. Порядок работы с обучающимися, работающими по программам, ускоренным по срокам прохождения:

- Занятия проводятся преподавателями по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально- групповых занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс. Если ранее ученик обучался по программе данного класса и имеет положительные оценки за зачеты, то они могут быть зачтены при обучении по ускоренному курсу.
- По окончании прохождения программы в конце полугодия обучающиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме экзаменов по всем предметам учебного плана.
- Преподаватели выставляют годовые отметки, и на заседании педагогического совета Школы в конце полугодия переводят успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы обучающийся приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения в течение следующего полугодия.
- Допускается параллельное посещение занятий учащимся одновременно в двух классах, если это позволяет расписание занятий и структура изучения учебного материала по предметам.

- В случае невыполнения, не полного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и др.), обучающийся по результатам решения Педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.
- По решению директора школы могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении.
- Решение о форме проведения экзамена принимает Педагогический совет.
- Экзамены промежуточной аттестации проводятся по расписанию. Готовность обучающихся проверяется в ходе контрольных работ, тестирования, собеседования с преподавателями.
- Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах по проведению промежуточной аттестации, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии.

3. Функции участников ускоренного курса обучения.

3.1. Преподаватель разрабатывает и реализует рабочее тематическое планирование по предмету на основании утверждённой рабочей программы по учебному предмету в соответствии с учебным планом Школы.

3.2. Преподаватель организует работу с учащимися в течение одного полугодия по программам одного класса таким образом, что за полный учебный год обучающийся может пройти программы обучения за два класса.

Образовательная деятельность в ходе ускоренного курса обучения осуществляется дополнительно на индивидуально-групповых занятиях по предметам.

3.3. Содержание курса по предмету определяет преподаватель с учетом учебных планов и рабочих программ. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете учреждения и утверждаются приказом директора.

3.4. Численный состав обучающихся для ускоренного прохождения программ определяется Педагогическим советом Школы с учетом специфики программы ускоренного курса. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях.

4. Управление и руководство деятельностью учреждения при ускоренном прохождении учебных программ (ускоренное обучение).

4.1. Управление деятельностью участников образовательного процесса при осуществлении ускоренного курса обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, данным Положением об ускоренном обучении, трудовыми договорами и должностными обязанностями преподавателей и администрации учреждения.

4.2. Заведующий учебной частью:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;
- отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими обучение по ускоренному курсу.

4.3. Педагогический совет Школы рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Директор Школы утверждает рекомендованные рабочие программы по учебным предметам на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).

Пролито, пронумеровано в количестве
7 (*семь*) листов, охвачено печатью
Директор

« 31 » 08 (С.И.Щорохов) 2008 года

